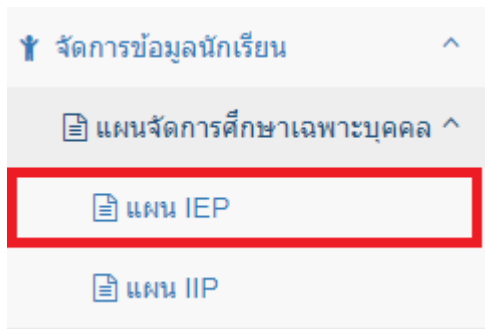


คู่มือการกรอกข้อมูล IEP

เข้าเมนู จัดการข้อมูลนักเรียน → แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เลือก แผน IEP ดังภาพ



แสดงรายชื่อนักเรียนที่ต้องการกรอกข้อมูล คลิกหมายเลข 1 ดังภาพ

แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (แผน IEP)

ค้นหานักเรียน

เลขประชาชน/ชื่อ/นามสกุล : เลขประชาชน/ชื่อ/นามสกุล

ระดับชั้น : เลือกระดับชั้น

เริ่มค้นหา...

ข้อมูลนักเรียน จำนวน 2 คน

แสดง รายการ ค้นหา:

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น	ประเภทความพิการ	ดำเนินการ
1					1
2					1

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

หน้าก่อนหน้า 1 หน้าถัดไป

แสดงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล กรอกละเอียดให้ครบถ้วน แล้ว กดบันทึกข้อมูล หมายเลข 2 ดังภาพ

+ เพิ่มข้อมูล IEP ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-นามสกุล : [Redacted]

ประเภทความพิการ : [Redacted]

ปีการศึกษา : 2564

ชื่อแผน : กรรณาเลือก

วันที่เริ่มแผน : วันที่ เดือน ปี

วันที่สิ้นสุดแผน : วันที่ เดือน ปี

เป้าหมายระยะเวลา 1 ปี : [Redacted]

ผู้รับผิดชอบ : กรรณาเลือก

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ ดังภาพ

แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (แผน IEP)

สำเร็จ ! บันทึกข้อมูลข้อมูลแผน IEP เรียบร้อยค่ะ

แสดงรายชื่อข้อมูลนักเรียนที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ

ข้อมูล IEP แยกปีการศึกษา

แสดง รายการ

แผนที่ ^	ชื่อแผน	ปีการศึกษา	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จำนวน IIP	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
1							🔗 🗑️

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

หน้าก่อนหน้า 1 หน้าถัดไป

รายงาน ข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP ดังภาพ

รายงานสำหรับโรงเรียน

รายงานข้อมูลนักเรียน
รายงานข้อมูลบุคลากร

รายงานข้อมูลนักเรียนกำลังศึกษา ปีการศึกษา 2564

ชื่อรายงาน	เปิดดู
รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP/IIP	🔗