

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม) ปีการศึกษา 2569 (ฉบับปรับปรุง)

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2569								ปี พ.ศ. 2570				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569															
1	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม การเลื่อนชั้น การจำหน่าย การย้ายเข้า-ออก และอื่นๆ	โรงเรียน	 (16 พ.ค. - 1 มิ.ย.)												
2	ตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูลนักเรียน ในระบบบริหารจัดการ ข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (แบ่งตามเขตพื้นที่การศึกษา)	โรงเรียน	 (30 มิ.ย. - 1 ก.ค.)												
2	ตรวจสอบ/ยืนยันจำนวนโรงเรียนเรียนรวมและจำนวน นักเรียนพิการเรียนรวม ของทุกโรงเรียนในสังกัด	สพท.			 (3 - 13 ก.ค.)										
3	บันทึกข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ของนักเรียนพิการเรียนรวมให้ครบทุกคน ภาคเรียนที่ 1/2569	โรงเรียน	 (30 มิ.ย.- 1 ก.ค.)												
4	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2569	สศศ./สพฐ.			 (15 ก.ค. - 31 ก.ย.)										
5	เผยแพร่รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวม ภาคเรียนที่ 1/2569	สศศ./สพฐ.				 (1 ส.ค. เป็นต้นไป)									
ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569															
1	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม การจำหน่าย การย้ายเข้า-ออก และอื่นๆ	โรงเรียน						 (6 ต.ค. - 26 พ.ย.)							
2	ตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูลนักเรียน ในระบบบริหารจัดการ ข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม (แบ่งตามเขตพื้นที่การศึกษา)	โรงเรียน						 (27 พ.ย. - 26 ธ.ค.)							

หมายเหตุ : 1. กำหนดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. กรณีระบบขัดข้องหรือระบบไม่เสถียร จะแจ้งประกาศหน้าเว็บไซต์ระบบ SET

3. วันที่ 26 ตุลาคม 2569 และ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 Backup Data (สำรองข้อมูล)

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม) ปีการศึกษา 2569 (ฉบับปรับปรุง)

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2569								ปี พ.ศ. 2570				
			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
3	ตรวจสอบ/ยืนยันจำนวนโรงเรียนเรียนรวมและจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวม ของทุกโรงเรียนในสังกัด	สพท.													
										(28 พ.ย. - 8 ธ.ค.)					
4	บันทึกข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ของนักเรียนพิการเรียนรวมให้ครบทุกคน ภาคเรียนที่ 2/2569	โรงเรียน													
										(6 ต.ค. - 26 พ.ย.)					
5	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2569	สศศ./สพฐ.													
											(9 - 15 ธ.ค.)				
6	เผยแพร่รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวม ภาคเรียนที่ 2/2569	สศศ./สพฐ.													
												(17 ธ.ค. เป็นต้นไป)			
7	บันทึกน้ำหนัก - ส่วนสูง และ บันทึกข้อมูลผลการเรียน	โรงเรียน													
												(3 ก.พ - 20 เม.ย.)			
8	อนุมัติสำเร็จการศึกษา จัดการสถานะนักเรียน การย้ายออก และอื่นๆ ในปีการศึกษา 2569	โรงเรียน													
													(23 เม.ย. - 14 พ.ค.)		
9	เผยแพร่รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวมที่มี IEP และ IIP ปีการศึกษา 2569	สศศ./สพฐ.													
														(10 พ.ค. เป็นต้นไป)	
ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา (ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม)															
1	บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลบุคลากร	โรงเรียน													
						(1 - 30 ส.ค.)				(1 ต.ค. - 25 เม.ย.)					
2	บันทึกข้อมูลสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ	สพท.													
						(1 - 30 ส.ค. รอบ 6 เดือนหลัง ของปีงบประมาณ 2569)				(1 - 31 มี.ค. รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2570)					
3	บันทึกข้อมูลผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา/ปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลรายเดิมหรือลบรายชื่อที่ไม่ปฏิบัติงานแล้ว เนื่องจาก เกษียณ เสียชีวิต ลาออก หรือย้ายออก	สพท.													
													(30 เม.ย.- 10 พ.ค.)		
4	รายงานข้อมูลบุคลากร	สศศ./สพฐ.													
											(17 ธ.ค. เป็นต้นไป)				

หมายเหตุ : 1. กำหนดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. กรณีระบบขัดข้องหรือระบบไม่เสถียร จะแจ้งประกาศหน้าเว็บไซต์ระบบ SET

3. วันที่ 26 ตุลาคม 2569 และ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 Backup Data (สำรองข้อมูล)